

Importación de Declaraciones a Declaranot Versión 8

Objetivo: Pasos a seguir para la importación de declaraciones mediante archivos txt.

1.-En la ventana de Declaranot seleccionar el notario con el cual se va a trabajar y crear una nueva Declaración.

Documentos Electrónicos I Vichivo Herramientas Ver	Multiples Difference Control C
V 8 5	III Ruta en el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6.
B SAT Notarios Públicos C OeMH Nuc B C Nuc Elim Prop	PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DEclaración Declaración INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS Declaración Declaración INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS declaración de se chicle la ventana de lábol, en la que se activa á un földer por cada Declaración. A la derecha se activa la ventana de la Declaración.
	1. Ingrese sus datos de identificación: Pina ventana del árbol seleccione con el botón derecho del mouse el campo "Notarios públicos y demás fedatarios", elja la opción "Nuevo", y posteriormente la opción "Notario público y demás fedatarios". Demander datorios de la desense Mayer Demander datorios de la desense de la des
	La partala de este altama se dede en dos vertanas: A la equirada se utosa la vertana de dos en dos vertanas de tod, en la que se activad un 188er por cada becinación. Capiture los datos que le solicita el cuadro de dálogo denominado "Datos del Notario público y demás fedatarios - ALTA", al concluir oprima el botón "Aceptar". Si dese abandonar la capitura de datos ella el botón "Cancelar".
	 Captura de la Declaración: Verifique que en la ventana del árbol se active un fólder con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatarios.
4	Seleccione el fólder de la Clave de RFC con el botón derecho del mouse, etja la opción "Nuevo" y posteriormente la opción "Declaración". Becenerte Excitices Mages Antibe Permineta Versión Asso

2.- Seleccionar el Ejercicio y dar clic en "Aceptar".

Documentos Electrónicos Múltiples Archivo Herramientas Ver Ventana Ayuda			
V 🖴 👅 Ruta en el Árbol:	SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6.		
E- # SAT	Declaración Informativa de Notarios Públicos y demás Fedatario	s "DeclaraNOT" ver. 8 - 0	_ 8 ×
Kotarios Públicos y demas Fedatarios GEMH9601066R6	Número de escritura o instrumento público	52446	<u>^</u>
E 🗁 NOT	Fecha de firma de escritura o instrumento público	02/06/2016	
🗄 🐚 Formularios	Folio Real	66652	
	Volumen		_
	Partida		
	Lit Alta de declaraciones		
	Crestivyerite OEUH1950106866 Fc Farmularis: Declaración Informativa de Noto Gr Ejerado: 016 formativa de Noto De Aceptar	os Públicos y demás Fedatarios "DeclaraNOT" -	
	Nu banco	123400	
	Fecha de entero de ISR ante la entidad federativa		_
	Número de operación del pago de ISR ante la entidad federativ	•	
	Datos del domicilio del inmueble que se enajena	Agregar datos	
	Número de metros cuadrados totales del terreno	200	
	Numero de metros cuadrados totales de la construccion	240	
	Pulse sobre el botón para capturar o consultar los datos dej	-	<u> </u>
	Página: 3 de 8 Registro 2 de 2	· Identificación de la Operación (Enajenación)	S 🖷 🕅



3.-Al crear la declaración se debe seleccionar la periocidad puede ser Mensual, Anual u Operación se recomienda seleccionar mensual en lugar de operación ya que por operación marcará error en la importación por lo que antes de validar la declaración se debe cambiar la periocidad de mensual a por operación. Al terminar ir a la siguiente ventana.

Cocumentos Electrónicos Múltiples						
🗸 🚨 😼 🔟 Ruta en el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9801066R8.						
- # SAT	🐨 Declaración Informativa de Notarios Públicos y demás Fedatarios "Declara	NOT" ver. 8 - 0				_ 8 ×
OEMH9601066R6	Clave única de registro de población	OEMH960106HDFLRC06				<u>_</u>
2015-001	Ejercicio de la declaración	2016				
 2016-001 Identificación de Notarios Pú 	Apellido paterno, materno y nombre(s) :					
Selección de Operaciones y	Apellido paterno	OLVERA				
a le romanos	Apellido materno	MARTINEZ				
	Nombre(s)	HECTOR DANIEL				
	Número de notaría o correduría	250				
	Entidad federativa	DISTRITO FEDERAL				
	Municipio o Distrito	MIGUEL HIDALGO				
	Tratándose de una declaración complementaria, no olvide proporcionar la información correspondiente al tipo de declaración, fecha de presentación de la declaración artiento y numero de operación o folio antenior, detro del apartado correspondiente a "Selección de operaciones y tipo de declaración".		4			
	Señale la periodicidad de la declaración que presenta	Mensual				
	Mes inicial	Marzo				
	Mes final	Marzo 💽				_
	Página: 1 de :			INN ©		

4.-En la opción selección de operaciones y tipo de declaración, seleccionar el tipo de declaración, y el tipo de operación en este ejemplo seleccionar "Enajenación de bienes".

Documentos Electrónicos Múltiples Archivo Herramientas Ver Ventana Ayuda								
🖌 📓 🐻 🔲 Ruta en el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6-NOT-2016-001-Selección de Operaciones y Tipo de Declaración.								
- # SAT	🞯 Declaración Informati	va de Notarios Públicos y demás Fedatarios "Declaral	NOT" ver. 8 - 0				_ 8 ×	
C Rotarios Públicos y demás Fedatarios C RH9606R6 C POT POT POT POT POT POT POT POT	Selección de	operaciones y tipo de declaración	28SAT	r				
 2016-001 Identificación de Notarios Públicos y demás Fedatarios Selección de Operaciones y Tipo de Declaraci 	Tipo de declaración		Normal	<				
Identificación de la Operación (Enajenación) 	Fecha de presentació	n de la declaración anterior						
Identificación de la Operación (Actividades Vulnerables) Generales y Totales (Artividades Vulnerables)	Número de operación	o follo anterior						
Formularios	Señale el tipo de ope				<u> </u>			
	Enajenación	de bienes	Presenta con Datos					
	Adquisición	de bienes	No la Presenta	<u> </u>				
	Omisión de j liquidación e	presentación de solicitud de inscripción de avisos de I cancelación de personas morales	No la Presenta	_				
	Identificació	n de socios o accionistas	No la Presenta	<u> </u>				
	Aviso de a constitucio	ctividades vulnerables en la transmisión o on de derechos reales sobre inmuebles	Presenta con Datos		~			
		Página:2 de 6			2			



hiv Herramientas Ver Ventana Ayu Importar Declaración el	
Importar Declaración el	
Validar Declaracion	7 el Arbol: SAT-Notarios Publicos y demas Fedatarios-DEMH9601066R6-NOT-2016-001.
Valual Deciaración	4
Not: Generar Paquete de Envío	PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA
- CEMH9601066R6	DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS
🗄 🗁 NOT	La nantalla de este sistema se divide en dos ventanas:
ia 😴 2015-001	
🔚 🗖 Identificación de Notarios	Públicos 🕴 A la izquierda se ubica la ventana del árbol, en la que se activará un fólder por cada Declaración.
🕂 🛅 Selección de Operaciones	ry Tipo de a constant de la constant
🛄 Identificación de la Opera	ión (Enair, A la derecha se activa la ventana de capitura de la Declaración.
🖂 📥 Generales y Totales (Enaj	enación
Identificación de la Opera	Ión (Adqui Para iniciar con la captura de su declaración realice lo siguiente:
Generales y Totales (Adqu	isición
Identificación de la Opera	lan varmi 1. migrese sus datos de identificación:
Generales y Totales (Activ	💏 En la ventana del árbol seleccione con el botón derecho del mouse el campo "Notarios públicos y demás fedatarios", elija la opción "Nuevo", y
Identificación de Notarios	público y demás fedatarios".
Selección de Operaciones	Sandos Su Documentos Electrónicos Múltiples
ldentificación de la Opera	Ión (Enale Arthuro Herramientas Ver Aguda
🔤 Generales y Totales (Enaj	en ación) Ruta en el Arboi: SAT-Notainos Públicos y demás Fedatarios.
🔚 Identificación de la Opera	
🛄 Generales y Totales (Activ	dades Vu (B) Grand Street Name > Notario Públice y demás Fadatarios D CAP (De Cost De Cara Cara Cara Cara Cara Cara Cara Car
Formularios	La pantala de este sistema se divide en dos ventanas:
	A la trouverda se ubica la ventrana del árbol, en la que se activará un fólder por cada Deslaración.
	🖉 Capture los datos que le solcita el cuadro de diálogo denominado "Datos del Notario público y demás fedatarios - ALTA", al concluir oprima el
	botón "Aceptar". Si desea abandonar la captura de datos elija el botón "Cancelar".
	2. Cantura de la Declaración:
	Ventique que en la ventana del arbol se active un földer con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatarios.
	🖉 Calessiano al fáldar de la Clause de DPC para el batán derestra del marino, alta la analán (16 barra) un postariormente la analán (10 barra) (an
	 Seccióne en lober de la vale de la rector de la mouse, ella la opción "Nuevo" y postenormente la opción".
	Documentos Electrónicos Móltiples

5.- En el menú herramientas seleccionar la opción "Importar Declaración".

6.- En la ventana elegir la operación así como sus correspondientes temas, elegir el primer archivo txt de acuerdo al tema.

Documentos Electrónicos Múltiples Archivo Herramientas Ver Ventana Ay	uda
Retrieve to the second se	n el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6-NOT-2016-001. PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS a de este sistema se divide en dos ventanas: se ubica la ventana del árbol, en la que se activará un fólder por cada Declaración.
A la derecha - 1 se - 1 de - 1	ee activa la ventana de centres de la Dedessate on la captura de su dedr Configuraciones: Configuraciones: Configuración del archivo: Configuración del del del fencienado Configuración del del del fencienado Configuración del archivo: Configuración del del del fencienado Configuración del archivo: Configuración del del del fencienado Configuración del del fencienado Configuración del del fencienado Configuración del del fencienado Configuración del archivo: Configuración del archivo: Configuración del archivo: Configuración del del fencienado Configuración del del fencienado Configuración del del fencienado Configuración del archivo: Configuración del archivo: Configuración del fencienado Configuración del archivo: Configuración del archivo: Configuración del fencienado Configuración del fencienado Configuración del archivo: Confi
e c abar 2. Captura • V • S	apture los datos que le socia e que avoir e que avoir e una super de vinin sador Datos que invorano publico y demás reductantos - ALTA", al conduir oprima el botón "Aceptar". Si desea donar la captura de datos eliga el botón "Cancelar". de la Declaración: elique que en la ventana del árbol se active un folder con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatarios. electore el folder de la Clave de RFC con el botón derecho del mouse, eliga la opción "Nuevo" y posteriormente la opción "Declaración".



7.- Posteriormente dar clic en el botón de tres puntos suspensivos para seleccionar y cargar el archivo txt.

🕏 Documentos Electrónicos Múltiples 💿 🖸	3						
Archivo Herramientas Ver Ventana Ayuda							
🖌 🤷 🦉 📃 Ruta en el Árbot: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6-NOT-2016-002.							
SAT PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS La pantala de este sistema se divide en dos ventanas: La pantala de este sistema se divide en dos ventanas: La pantala de este sistema se divide en dos ventanas: La pantala de este sistema se divide en dos ventanas: La pantala de este sistema se divide en dos ventanas: Carisci A la derecha se activa la ventana del árbol, en la que se activará un fólder por cada Declaración. Para iniciar con la captura de su detal Configuraciones: Operaciones: Operaciones: Configuraciones: Configuraciones: Configuracione de la constración de la constración.							
Cen la ventana del ábol ser Notario público y demás Vilicación del archivo: Opciones: Validación or registro (recomendada). Se detendrá al encontrar un error. Validación completa del archivo. Validación or registro. Formato Aceptar Salir							
Capture los datos que le súpera e cuesa o se causa o se causa o en cuerto partos del Notario publico y demas reductarios - ALTA", al conclur oprima el botón "Aceptar". Si desea abandonar la captura de datos elja el botón "Cancelar". 2. Capture de la Declaración:							
Verifique que en la ventana del árbol se active un fólder con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatarios. Seleccione el fólder de la Clave de RFC con el botón derecho del mouse, elja la opción "Nuevo" y posteriormente la opción "Declaración". Seleccione el fólder de la Clave de RFC con el botón derecho del mouse, elja la opción "Nuevo" y posteriormente la opción "Declaración". Autore lemaneta des riferes Apda	÷						

8.- El sistema arrojará una ventana donde se debe buscar la ubicación de los archivos txt de la declaración, y posteriormente seleccionar de acuerdo al tema tratado en este caso es Enajenación de Bienes, Tema: Datos de Identificación de la operación. Al encontrar el archivo dar clic en el botón Aceptar.

To Documentos Electrónicos Múltiples							
Archivo Herramientas Ver Ventana Ayuda							
🖌 🖀 🦉 📶 Ruta en el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-DEM19601066R6-NOT-2016-002							
SAT PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS	<u> </u>						
B Beddracion Buscar en: archivos bi Buscar en: archivos bi CeMHeso10106676, ENA_ESO_052446-0_210EINTEICACION bi OEMHeso10106676, ENA_ESO_052446-0_2400-UIRENTES bi OEMHeso10106676, ENA_ESO_052446-0_2400-UIRENTES bi OEMHeso10106676, ENA_ESO_052446-0_210CINUENTE bi OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_210CINUENTE OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_210CINUENTE OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_20COMPRADORES bi OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_3VENDEDORES bi OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_3VENDEDORES bi OEMHeso10106676, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1010676, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso10106767, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1010677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1106677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1106677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1106677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso1106677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso110677, UIF_ESO_052446-0_SVENDEDORES bi OEMHeso110677	te la opción						
Nombre de archivo: Ré_ENA_ESC_052446-0_TIDENTIFICACION.bt Aceptar Aceptar Aceptar Sair Archivos de tipo: [tdo] Qancelar utos del Notario público y demás fedatarios - ALTA", al concluir oprima el botón "Aceptar Aceptar adas non tar lo capitar a de la Declaración: Verifique que en la ventana del árbol se active un fólder con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatarios.	tar". Si desea						
Seleccione el földer de la Clave de RFC con el botón derecho de mouse, elja la opción "Nuevo" y posteriormente la opción "Dectaración". Commente Electricos Moldes Records Manages Records Manages Records Manages Records Records Malages Records Re							



9.- Dar clic en el botón aceptar el sistema arrojará una notificación donde pregunta si se desea realizar la carga completa de la información dar clic en "Si".

🕲 Documentos Electrónicos Múltiples							
Archivo Herramientas Ver Ventana Ayuda							
V 🖀 👺 🗐 Ruta en el Árbol: SAT-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9801068R6-NOT-2016-001.							
PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FEDATARIOS La pantala de este satema se divide en dos ventanas: A la equerda se ubica la ventana del ábol, en la que se activará un fólder por cada Destaración. A la deteña se activa la ventana del ábol, en la que se activará un fólder por cada Destaración. A la deteña se activa la ventana del ábol, en la que se activará un fólder por cada Destaración. A la deteña se activa la ventana del ábol, en la que se activará un fólder por cada Destaración. A la deteña se activa la ventana del ábol, en la que se activará un fólder por cada Destaración. A la deteña se activa la ventana del ábol en destaración Para inclar con la captura de su detar Onfiguraciones: Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de su detar Onfiguraciones: Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de su detar Onfiguraciones: Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de su detar Onfiguraciones: Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de su detar Onfiguraciones: Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de de identificar Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de de identificar Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Para inclar con la captura de de identificar Operaciones: Miso de Actividades Vulnerables Operaciones:							
Seleccione el fólder de la Clave de RFC con el botón derecho del mouse, elija la opión "Nuevo" y posteriormente la opión "Declaración".							
Commenters Exectificions Margles Commenters Exectificions Margles Artibio Herramientas Ver Verbio Apuda							

10.- Al terminar de cargar la información del archivo notificará con la siguiente pantalla dar clic en el botón cancelar ya que no es necesario almacenar este tipo de notificaciones.

	Buta en el Árbol: SA	-Notarios Públicos y demás Fedatarios-OEMH9601066R6-NOT-2015-001-Identificación de Notarios Públicos y demá	s Fedatarios.
SAT SAT Notarios Público CEMH960101 CEMH960101 CEMH960101	La pantala de este sist	PASOS PARA INICIAR LA CAPTURA DE DATOS DE LA DECLARACIÓN INFORMATIVA DE NOTARIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FED/ ema se díude en dos ventaras:	ITARIOS
🕀 🔀 2015-		🕸 Importación	
ug romolanos	A la izquierda se ubica la \ A la derecha se activa la \	Resultado de la Validación por registro (recomendada). Se detendrá al encontrar un error.	_
	Para inidar con la captura	inicio : 07062016 2026 Termina : 07062016 2026	
	1. Ingrese sus datos d		
	En la ventana "Notario públic		padon "Nuevo", y posteriormente la opadon
	Capture los d.	1	concluir oprima el botón "Aceptar". Si dese.
	abandonar la cap	Guardar Cancelar	
	2. Captura de la Declar	ación:	
	🖉 Verifia je a je s	en la ventana del árbol se active un fólder con la Clave de RFC del Notario público y demás fedatario	5.

Nota: Para completar la declaración se tienen que cargar todos los archivos de cada tema correspondiente.



En la siguiente imagen se muestra una comparación de un archivo txt con el formato que soliicita Declaranot. El Campo 1 es número de operación, Campo 2 RFC del Contribuyente, Campo 3 CURP, Campo 4 Nombre completo comenzando por apellido, etc. Estos archivos se pueden realizar desde un Sistema que integre funciones de exportación o desde Excel.

🕸 Documentos Electrónicos Múltiples			
Archivo Herramientas Ver Ventana Ayud	a	83	Notarios Públicos v demás Fedatarios.
ir	istrucciones para la creación y llenado del archivo:		DE DATOS DE LA
Campo: 1 Descripción: Tipo de campo: Valor mínimo: Valor mínimo: Dato obligatorio	Número de identificación que se relaciona con la operación Numérico 1 999		
Campo: 2 Descripción: Tipo de campo: Personas físicas y morales Homoclave requerida Dato opcional	Registro federal de contribuyentes RFC	1	OEMH96010666_ENA_ESC_052446-0_2ENAJENANTES.txt: Bloc de notas Archivo Edición Formato Ver Ayuda (APLE460418CIA APLE460418MDFVRL02 AVALOS LARREA ANTONIA ELENA 100.0
Campo: 3 Descripción: Tipo de campo: Dato obligatorio únicamente para personas físicas	Clave única de registros de población CURP		
Campo: 4 Descripción: Tipo de campo: Longitud máxima: Caracteres especiales: Dato obligatorio	Apellido paterno, materno y nombre(s) ó denominación o razón social Alfanumérico 180 Ñn@%#I \$8-1,2?		
<u>. (</u>			e
see	Guardar Cancelar eccione el folder de la Clave de RFC con el boton derecho del mouse, etja la opcion Cenerater Electricies Marken Andro Hemanimato Ver Marka Ando	"Nuev	o" y posteriormente la opción "Declaración".