



Distinguido Notario:

Nos es grato comunicarle las mejoras que se han incluido al sistema [TotalNot®](#) durante el mes de Junio del 2017.

En [TotalNot®](#) reconocemos su preferencia, motivo por el cual continuamos mejorando e integrando nuevas funciones para facilitarle su trabajo.

A partir de esta actualización podrá utilizar [ProcesaNot®](#), herramienta que le permitirá incorporar automáticamente a través de su dispositivo móvil, datos fiscales y de identificación de personas físicas y morales a su sistema por medio de una lectura de código QR incorporado a la CIF (Cédula de Identificación Fiscal del SAT) y CURP, la cual le ayudará a registrar a sus clientes, enajenantes y adquirentes en forma masiva sin necesidad de recaptura.

totalnot.mx

Teléfonos: (55) 6235 8367 / (55) 6388 4024 / (55) 7827 4457 / (55) 7827 4458 / (55) 7827 4459

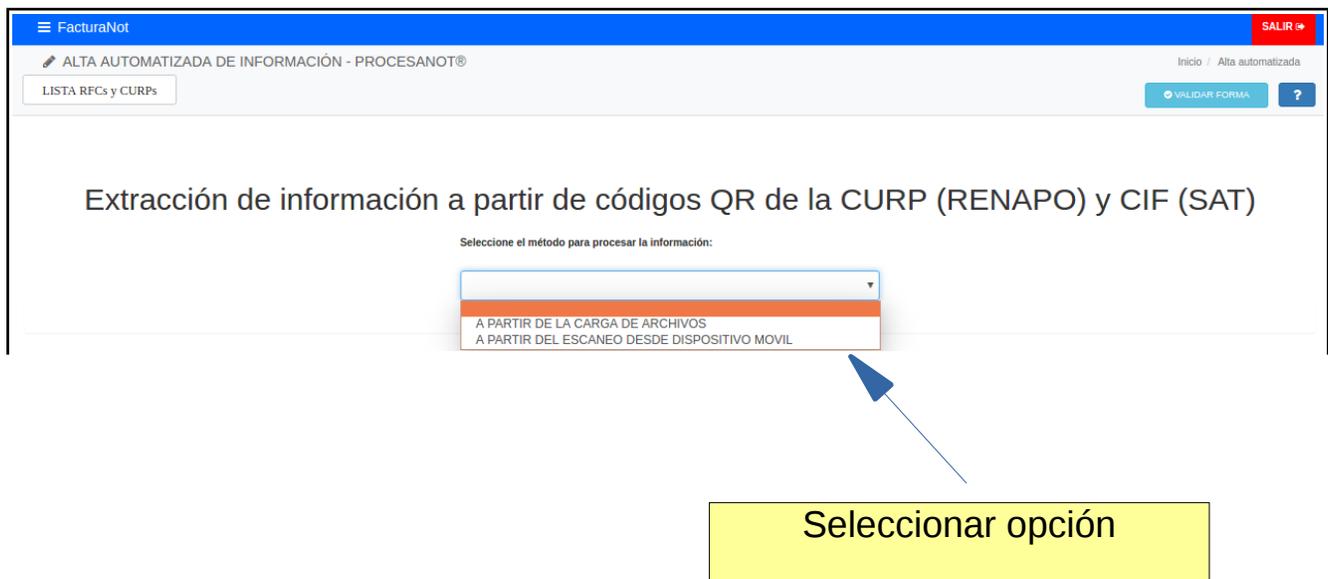
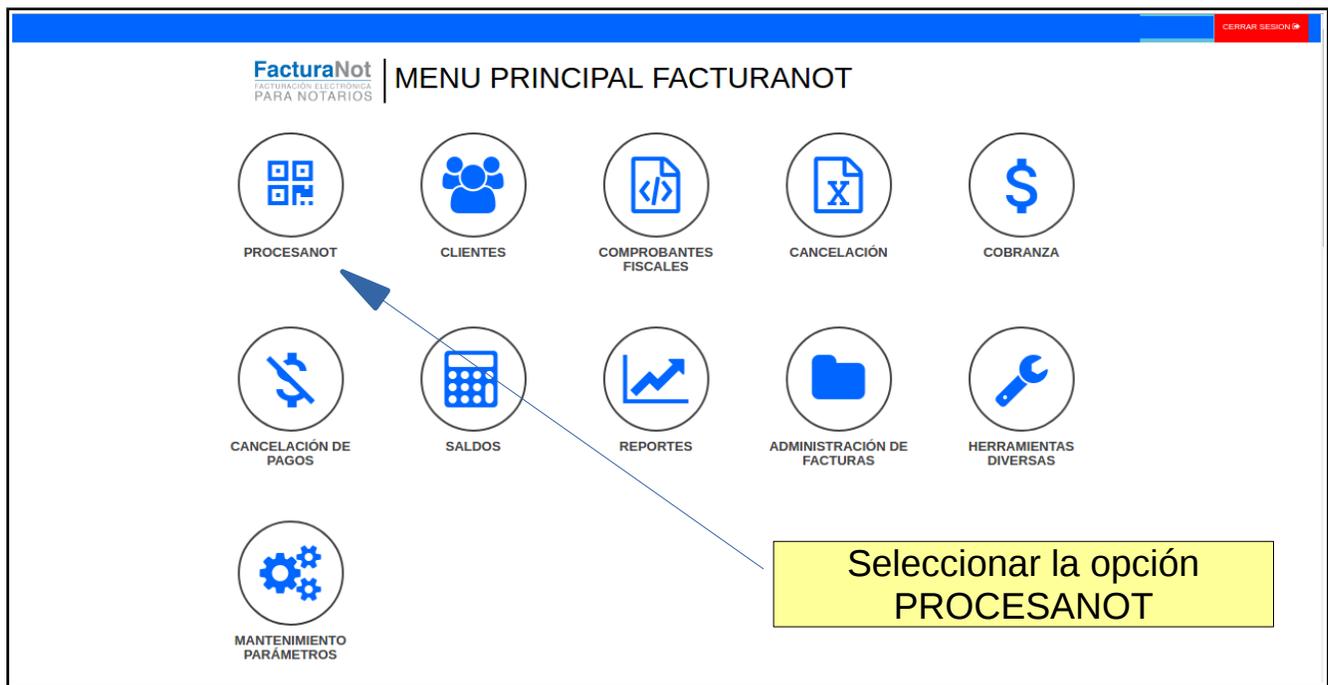
La información registrada le será de utilidad para emitir sus comprobantes fiscales (complemento notarios públicos, CFDI de retenciones), [DeclararNot Plus®](#) y [ConsultaNot®](#) (búsqueda de nombres de personas y/o empresas vinculadas en el marco de actividades vulnerables).

Ejemplo de documentos que contienen código QR

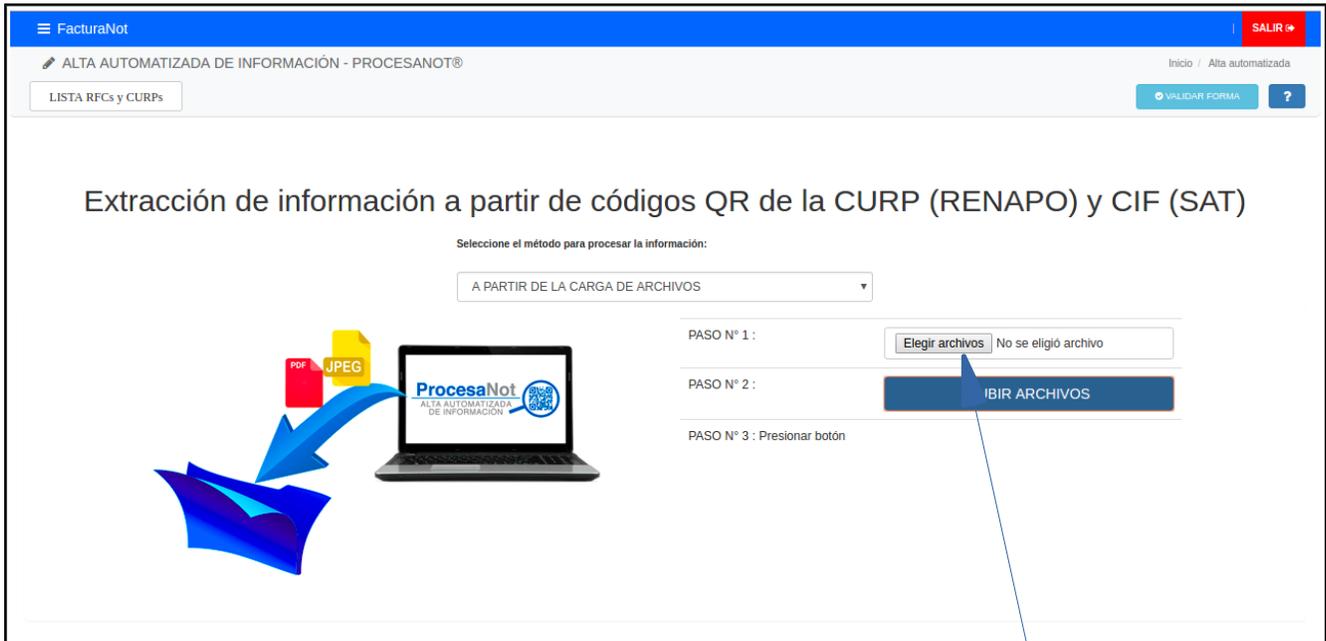


Los archivos escaneados pueden ser de cualquier tipo (BMP, GIF, PDF, JPG, TIFF y PNG).

En el MENU PRINCIPAL FACTURANOT, encontrará el acceso a la herramienta PROCESANOT®.

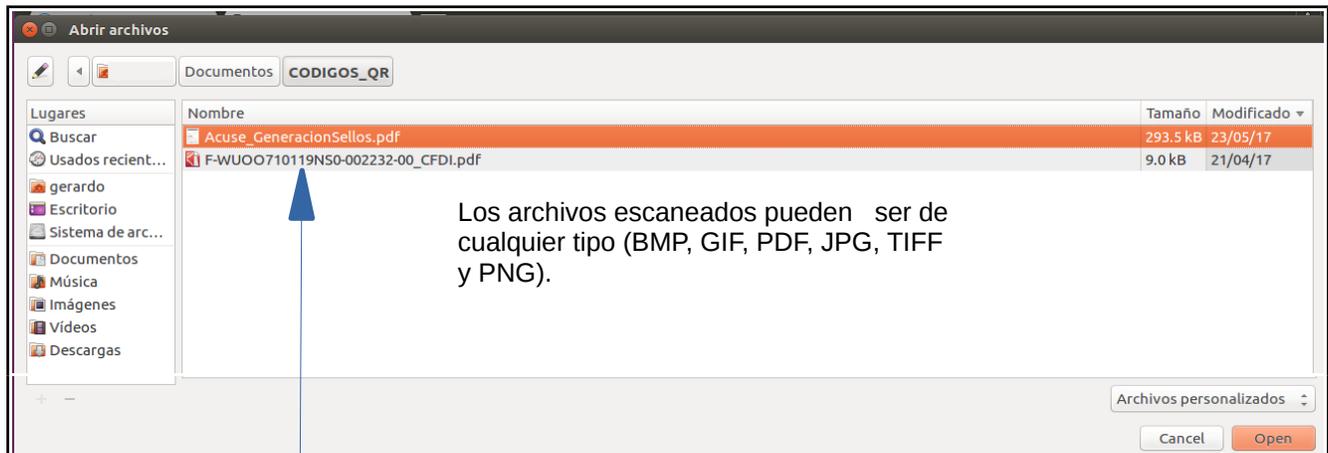


1.- A PARTIR DE LA CARGA DE ARCHIVOS



Ubicar dentro de su equipo los archivos CIF ó CURP que contengan código QR

PASO No. 1



Seleccionar los archivos CIF y CURP que contengan código QR

totalnot.mx

Teléfonos: (55) 6235 8367 / (55) 6388 4024 / (55) 7827 4457 / (55) 7827 4458 / (55) 7827 4459

PASO No. 2

FacturaNot

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT®

LISTA RFCs y CURPs

Inicio / Alta automatizada

VALIDAR FORMA ?

Extracción de información a partir de códigos QR de la CURP (RENAPO) y CIF (SAT)

Seleccione el método para procesar la información:

A PARTIR DE LA CARGA DE ARCHIVOS

PASO N° 1 : No se eligió archivo

PASO N° 2 :

PASO N° 3 : Presionar botón

SUBIR ARCHIVOS

PASO No. 3 Incorporar los registros escaneados a FacturaNot®.

FacturaNot

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT®

LISTA RFCs y CURPs

Inicio / Alta automatizada

VALIDAR FORMA ?

Extracción de información a partir de códigos QR de la CURP (RENAPO) y CIF (SAT)

Seleccione el método para procesar la información:

A PARTIR DE LA CARGA DE ARCHIVOS

PASO N° 1 : 2 archivos

PASO N° 2 :

PASO N° 3 : Presionar botón

CARGAR BASE DE DATOS

totalnot.mx

Teléfonos: (55) 6235 8367 / (55) 6388 4024 / (55) 7827 4457 / (55) 7827 4458 / (55) 7827 4459

FacturaNot

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT®

Inicio / Alta automatizada

LISTA RFCs y CURPs

VALIDAR FORMA ?

SALIR

AVISOS...!
REGISTROS GRABADOS: PERSONAS FISICAS:000001, PERSONAS MORALES:000000

Extracción de información a partir de códigos QR de la CURP (RENAPO) y CIF (SAT)

Seleccione el método para procesar la información:

A PARTIR DE LA CARGA DE ARCHIVOS

PASO N° 1 : No se eligió archivo

PASO N° 2 :

PASO N° 3 : Presionar botón



Indica el número de registros procesados para personas físicas y personas morales

2.- A PARTIR DEL ESCANEO DESDE DISPOSITIVO MÓVIL

Cargue automáticamente a su sistema, información con una lectura QR.

I. Descargar e instalar la aplicación directamente desde la tienda



ó



II. Al momento de la instalación solicitará incluir la aplicación “Barcode Scanner” en caso de no tenerla instalada en el mismo dispositivo.



Barcode Scanner

Cientes TotalNot®.

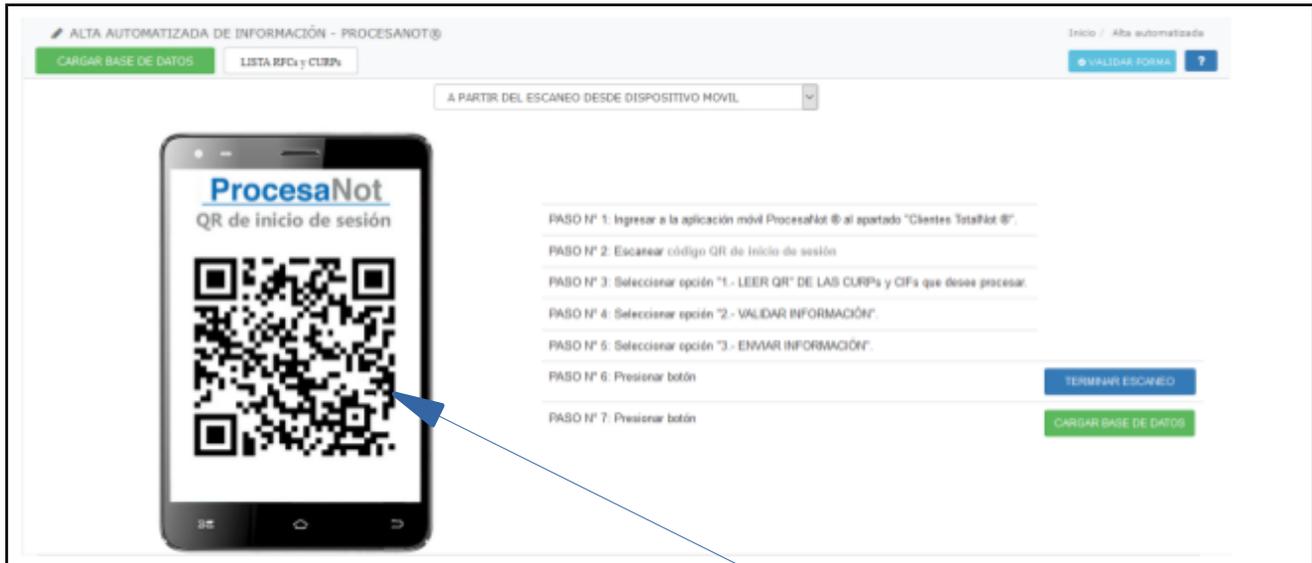


Seleccionar
Clientes TotalNot®

totalnot.mx

Teléfonos: (55) 6235 8367 / (55) 6388 4024 / (55) 7827 4457 / (55) 7827 4458 / (55) 7827 4459

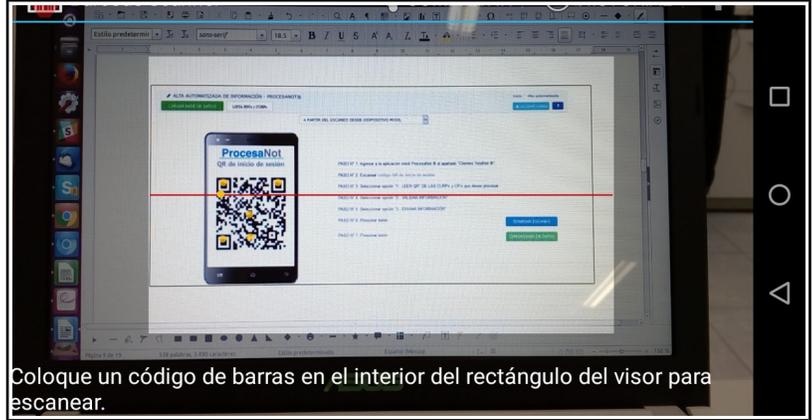
2. Para acceder tendrá que ingresar a la opción PROCESANOT® de su cuenta FacturaNot®, que generará un código QR de inicio de sesión el cual deberá escanear en su dispositivo móvil.



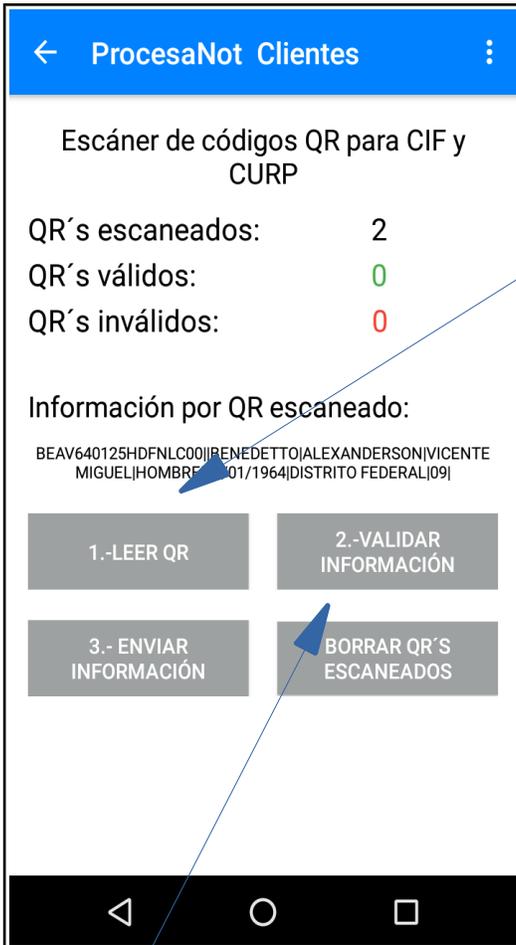
Código QR de inicio de sesión.
Autenticar a través del escaner del dispositivo móvil



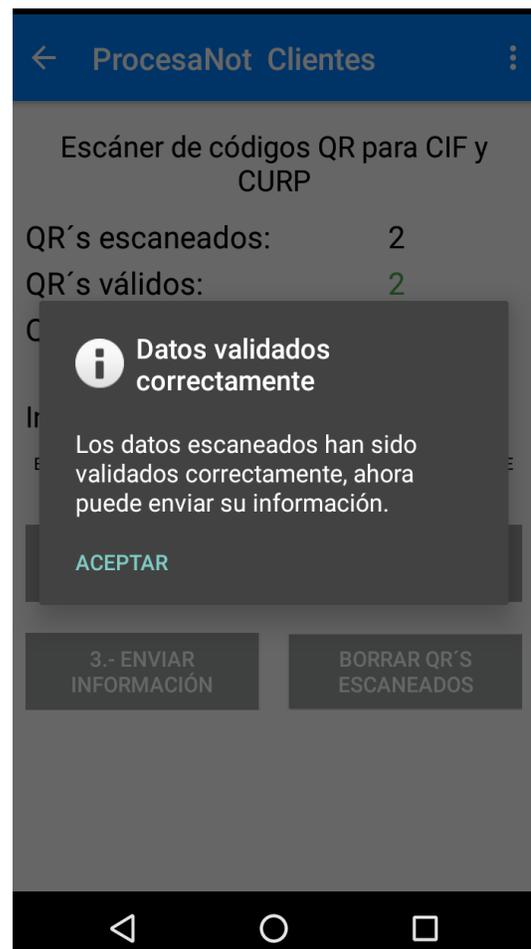
Escaner del dispositivo móvil



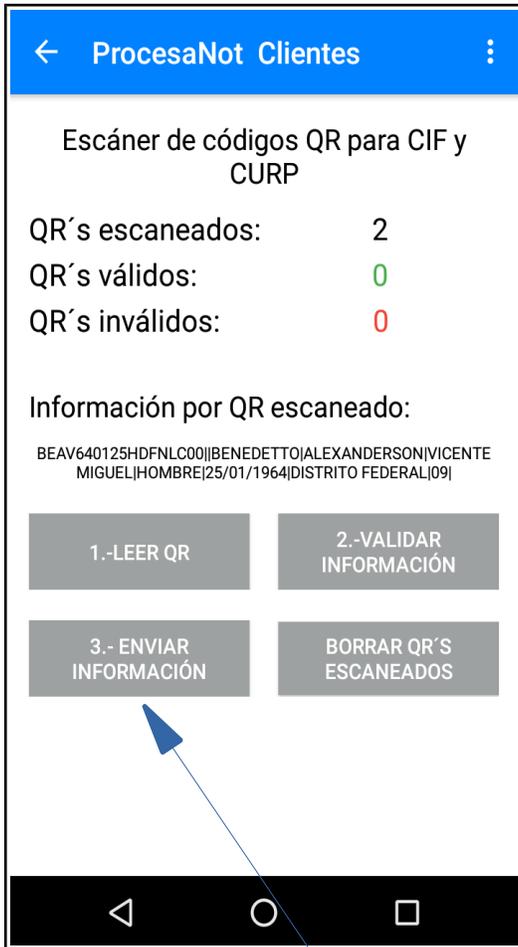
3. Inicie el escaneo de sus documentos que contengan código QR.



a) 1.-LEER QR. Para cada documento que vaya a escanear, el dispositivo mostrará cuantos documentos fueron escaneados, válidos e inválidos.

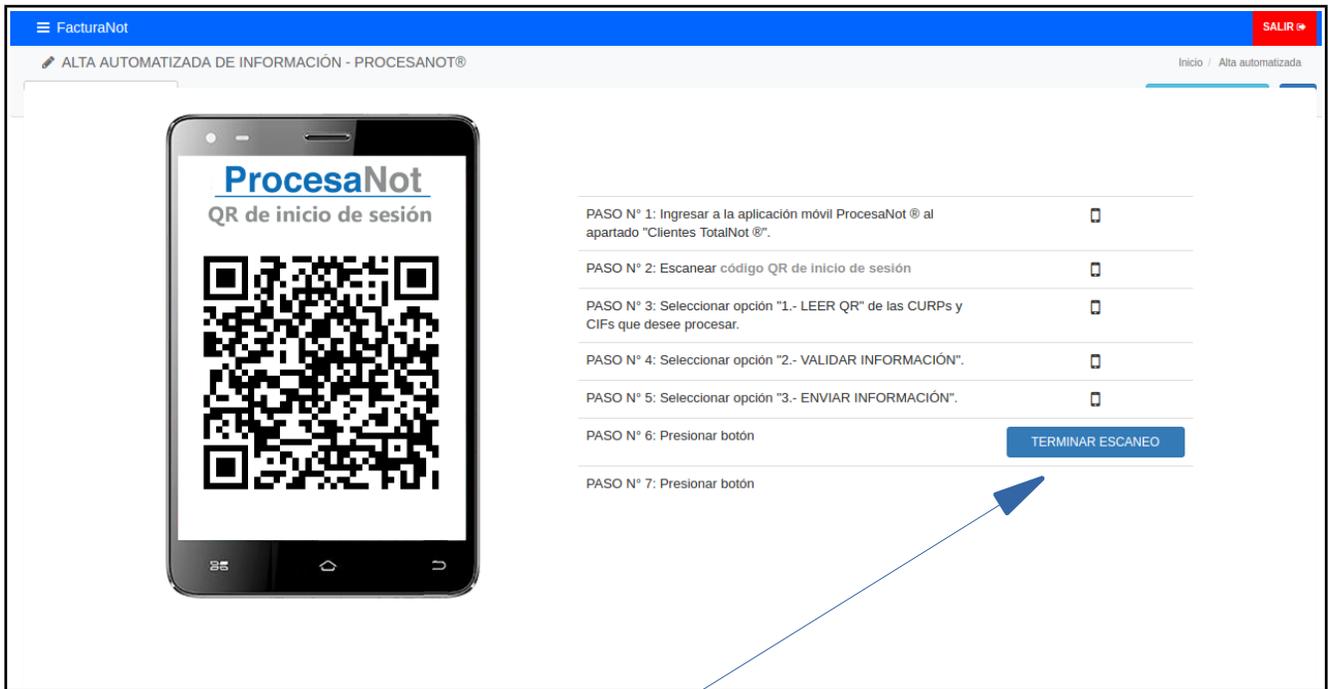


b) 2.-VALIDAR INFORMACIÓN. Indicará que el escaneo de los archivos fue exitoso.



c) 3.-ENVIAR INFORMACIÓN. Indica que la información se envió con éxito a su plataforma FacturaNot®

BORRAR QR'S ESCANEADOS.
(en caso de reiniciar el escaneo)



Al terminar el escaneo la información estará disponible para cargarla a la base de datos PorcesaNot®.



Seleccionar OK

FacturaNot SALIR

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT® Inicio / Alta automatizada



PASO N° 1: Ingresar a la aplicación móvil ProcesaNot® al apartado "Clientes TotalNot®".	☐
PASO N° 2: Escanear código QR de inicio de sesión	☐
PASO N° 3: Seleccionar opción "1.- LEER QR" de las CURPs y CIFs que desee procesar.	☐
PASO N° 4: Seleccionar opción "2.- VALIDAR INFORMACIÓN".	☐
PASO N° 5: Seleccionar opción "3.- ENVIAR INFORMACIÓN".	☐
PASO N° 6: Presionar botón	<input type="button" value="TERMINAR ESCANEO"/>
PASO N° 7: Presionar botón	<input type="button" value="CARGAR BASE DE DATOS"/>

Seleccionar
CARGA BASE DE DATOS

FacturaNot SALIR

COMPLEMENTO NOTARIOS Y/O CFDI DE RETENCIONES Inicio / Comprobantes fiscales / Cfdi de retenciones

ADQUIRENTE(S) ENAJENANTE(S) MANT. CLIENTES APLICAR VALIDAR FORMA ?

VARIOS CFDI RETENCIONES ISR E IVA DOMICILIO INMUEBLE DESGLOSE PAGO INMUEBLE

* N° DE ESCRITURA: * SUFJO: NOTARIO: * F. DE FIRMA DE ESCRITURA:

CLIENTE: TIPO DE OPERACIÓN: * TIPO INMUEBLE:

VALORES DE LA OPERACIÓN

	OPERACIÓN
TERRENO:	160,000.00
CONSTRUCCIÓN:	640,000.00
* TOTAL:	800,000.00

VALORES REFLEJADOS EN EL COMPLEMENTO DE NOTARIOS PÚBLICOS

Monto operación:	\$ 800,000.00
Subtotal:	\$ 800,000.00
IVA:	\$.00

* EL CAMPO 'SUFJO' SE UTILIZA EN LOS CASOS DE MÚLTIPLES INMUEBLES EN EL MISMO NÚMERO DE INSTRUMENTO. POR DEFECTO LLEVA VALOR '0'. EL RANGO DE VALORES PERMITIDOS ES DE '0' -> '9', de 'A' -> 'Z' (MAYÚSCULAS) y de 'a' -> 'z' (minúsculas). ESTO BRINDA LA POSIBILIDAD DE CAPTURAR UN MÁXIMO DE 62 SUFIJOS ASOCIADOS A UN MISMO NÚMERO DE ESCRITURA. NO SE PERMITE LA LETRA 'Ñ', LETRAS ACENTUADAS O CARACTERES ESPECIALES (\$,#, etc...)

Seleccionar ADQUIRENTE(S)

Con la carga de clientes a través de [ProcesaNot®](#), evitará la captura de adquirentes y enajenantes.

FacturaNot SALIR

ADQUIRENTE(S) Inicio / Adquirente(s)

DOMICILIOS ADQUI. PAGINA PREV. PAGINA SGTE. APLICAR VALIDAR FORMA

1.- SELECCIONE LA FUNCIÓN DESEADA PARA CREAR (ALTA), MODIFICAR (CAMBIO) O ELIMINAR (BAJA) UN REGISTRO.
 2.- SELECCIONE EL TIPO, PERSONA FÍSICA O PERSONA MORAL Y CAPTURE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, APELLIDOS, RFC Y CURP **EN MAYÚSCULAS SIN GUIONES Y SIN ESPACIOS**.
 3.- REGISTRE DOMICILIOS DE LOS ADQUIRENTES (OPCIONAL PARA EXPORTACIÓN A DECLARANOT), SE DESPLIEGAN BLOQUES DE 20 ADQUIRENTES POR PÁGINA. UTILICE LOS BOTONES "PAG. PREVIA" Y "PAG. SIGUIENTE" PARA VISUALIZAR O CREAR REGISTROS ADICIONALES.
 * SE RECOMIENDA AMPLIAMENTE CONSULTAR LA CURP EN EL PORTAL <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP> PARA VALIDARLA Y EVITAR PROBLEMAS AL MOMENTO DE GENERAR SU COMPROBANTE FISCAL CUANDO NO SE CUENTE CON LA CURP EN EL CASO DE EXTRANJEROS RESIDENTES FUERA DE TERRITORIO NACIONAL. SE PODRÁN UTILIZAR LAS SIGUIENTES CLAVES SEGUN SEA EL CASO: XEXX010101HNEXXA4 (Hombre) XEXX010101MNEXXA8 (Mujer).
 * REGISTRO ÁGIL EN EL RFC CON CURP <https://rfc.siat.sat.gob.mx/PTSC/RFC/menu/> CONSULTE LA GUÍA RÁPIDA ->

ESCRITURA N: 1 - 0 TOTAL ADQUIRENTES: 1 PÁGINA: 1 / 1 PORCENTAJE TOTAL (NO PODRÁ EXCEDER EL 100%): 100.00

FUNCIÓN *	TIPO *	C.U.R.P. *	R.F.C. *	RAZÓN SOCIAL / APELLIDOS *	NOMBRE(S) *	% ADQUIRIDO *
1.- <input type="text" value="Q"/> ALTA	PERS FISICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.00
2.- <input type="text" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- <input type="text" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.- <input type="text" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.- <input type="text" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.- <input type="text" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar datos del ADQUIRENTE

FacturaNot SALIR

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT® Inicio / Alta automatizada

CONTINUA OTRA BUSQUEDA BUSQUEDA ALFABET. VALIDAR FORMA ?

BASE DE DATOS DE CURPS Y RFCS OBTENIDOS DESDE LA HERRAMIENTA PROCESANOT®

BÚSQUEDA POR RFC O CURP: NOMBRE: FILTRAR POR: TODOS

SELEC.	RFC	CURP	NOMBRE	DOMICILIO
<input type="radio"/>	RARJ711217S2	HENA711218MSLRXR10	RAMOS ROSAS JAVIER	FUEGO 530, FUENTES DEL PEDREGAL, ALVARO OBREGÓN, 01900, rarjav@gmail.com

Seleccionar datos del ADQUIRENTE

Los datos del adquirente serán obtenidos de ProcesaNot®

FacturaNot SALIR

ADQUIRENTE(S) Inicio / Adquirente(s)

DOMICILIOS ADQUI. PAGINA PREV. PAGINA SGTE. APLICAR VALIDAR FORMA

1.- SELECCIONE LA FUNCIÓN DESEADA PARA CREAR (ALTA), MODIFICAR (CAMBIO) O ELIMINAR (BAJA) UN REGISTRO.
 2.- SELECCIONE EL TIPO, PERSONA FÍSICA O PERSONA MORAL Y CAPTURE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, APELLIDOS, RFC Y CURP **EN MAYÚSCULAS SIN GUIONES Y SIN ESPACIOS**.
 3.- REGISTRE DOMICILIOS DE LOS ADQUIRENTES (**OPCIONAL PARA EXPORTACIÓN A DECLARANOT**). SE DESPLIEGAN BLOQUES DE 20 ADQUIRENTES POR PÁGINA. UTILICE LOS BOTONES "PAG. PREVIA" Y "PAG. SIGUIENTE" PARA VISUALIZAR O CREAR REGISTROS ADICIONALES.
 * SE RECOMIENDA AMPLIAMENTE CONSULTAR LA CURP EN EL PORTAL <http://consultas.curp.gob.mx/CurpSP> PARA VALIDARLA Y EVITAR PROBLEMAS AL MOMENTO DE GENERAR SU COMPROBANTE FISCAL. CUANDO NO SE CUENTE CON LA CURP EN EL CASO DE EXTRANJEROS RESIDENTES FUERA DE TERRITORIO NACIONAL, SE PODRÁN UTILIZAR LAS SIGUIENTES CLAVES SEGÚN SEA EL CASO: XEXX010101HNEXXA4 (Hombre) XEXX010101MNEXXA8 (Mujer).
 * REGISTRO ÁGIL EN EL RFC CON CURP <https://rfc.siat.sat.gob.mx/PTSC/RFC/menu/> CONSULTE LA GUÍA RÁPIDA ->

ESCRITURA N: 1 - 0 TOTAL ADQUIRENTES: 1 PÁGINA: 1 / 1 PORCENTAJE TOTAL (NO PODRÁ EXCEDER EL 100%): 100.00

FUNCIÓN *	TIPO *	C.U.R.P. *	R.F.C. *	RAZÓN SOCIAL / APELLIDOS *	NOMBRE(S)*	% ADQUIRIDO *
1.- <input type="text" value="Q"/> ALTA	PERS FISICA	<input type="text" value="HENA711218MSLRXR10"/>	<input type="text" value="RARJ711217S2"/>	<input type="text" value="RAMOS ROSAS"/>	<input type="text" value="JAVIER"/>	100.00
2.- <input type="text" value="Q"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- <input type="text" value="Q"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.- <input type="text" value="Q"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.- <input type="text" value="Q"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.- <input type="text" value="Q"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los datos del ADQUIRENTE son obtenidos de ProcesaNot® (no tendrá que separar el nombre)

Alta a la base de datos de Clientes desde ProcesaNot®

Mantenimiento al Archivo de Clientes

REGISTRO PREV. SGTE. REGISTRO APLICAR VALIDAR FORMA ?

FUNCIÓN: ALTA CODIGO MANUAL
ALTA BASE DE DATOS PROCESANOT
BAJA
CAMBIO
CONSULTA

*** CÓDIGO CLIENTE:** Q

TIPO: PERSONA FISICA

MONEDA: PESOS MXN

MÉTODO DE PAGO PREDETERMINADO: OTROS (99)

CONDICIONES DE PAGO: DÍAS

¿HABILITAR PORTAL DE DESCARGA DE COMPROBANTES FISCALES PARA ESTE CLIENTE?

DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE

CARACTERÍSTICAS DEL R.F.C. DEL CLIENTE: RFC CON HOMOCLEAVE

*** NOMBRE:**

*** R.F.C.:**

C.U.R.P.:

REGIMEN I.V.A.: CON I.V.A.

FECHA DE ALTA: 220617

FECHA DE BAJA:

*** CALLE:**

*** No. EXT.:**

No. INT.:

MANZANA:

LOTE:

ENTRE CALLES:

*** COLONIA:**

MUNICIPIO / DELEGACIÓN:

*** CIUDAD / POBLACIÓN:**

*** C.P.:**

ESTADO: CIUDAD DE MEXICO

*** PAÍS:**

TELÉFONO 1:

TELÉFONO 2:

TELÉFONO 3:

FAX:

*** EMAIL 1:**

EMAIL 2:

N° DE CUENTA PREDIAL (EXCLUSIVO PARA RECIBOS DE ARRENDAMIENTO):

¿LLEVA COMPLEMENTO PARA CANDIDATOS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INE?

Seleccionar ALTA BASE DE DATOS PROCESANOT®, buscar o anotar el CÓDIGO DEL CLIENTE.

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT®

CONTINUA OTRA BÚSQUEDA BÚSQUEDA ALFABET. VALIDAR FORMA ?

BASE DE DATOS DE CURPS Y RFCS OBTENIDOS DESDE LA HERRAMIENTA PROCESANOT®

BÚSQUEDA POR RFC O CURP: NOMBRE: FILTRAR POR: TODOS

SELEC.	RFC	CURP	NOMBRE	DOMICILIO
<input type="radio"/>	RARJ711217S2	HENA711218MSLRXR10	RAMOS ROSAS JAVIER	FUEGO 530, FUENTES DEL PEDREGAL, ALVARO OBREGÓN, 01900, rarjav@gmail.com

Seleccionar datos del Cliente

totalnot.mx

Teléfonos: (55) 6235 8367 / (55) 6388 4024 / (55) 7827 4457 / (55) 7827 4458 / (55) 7827 4459

Alta a la base de datos de Clientes desde ProcesaNot®

Mantenimiento al Archivo de Clientes

REGISTRO PREV. SGT. REGISTRO APLICAR VALIDAR FORMA ?

FUNCIÓN: ALTA CODIGO MANUAL ALTA BASE DE DATOS PROCESANOT BAJA CAMBIO CONSULTA

CÓDIGO CLIENTE: Q

TIPO: PERSONA FISICA

MONEDA: PESOS MXN

MÉTODO DE PAGO PREDETERMINADO: OTROS (99)

CONDICIONES DE PAGO: DIAS

¿HABILITAR PORTAL DE DESCARGA DE COMPROBANTES FISCALES PARA ESTE CLIENTE?

DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE

CARACTERÍSTICAS DEL R.F.C. DEL CLIENTE: RFC CON HOMOCLEAVE

REGIMEN I.V.A.: CON I.V.A.

FECHA DE ALTA: 220617

FECHA DE BAJA:

MANZANA: LOTE: ENTRE CALLES: CALLE: COLONIA: MUNICIPIO / DELEGACIÓN:

CIUDAD / POBLACIÓN: C.P.: ESTADO: CIUDAD DE MEXICO PAÍS: TELÉFONO 1: TELÉFONO 2:

TELÉFONO 3: FAX: EMAIL 1: EMAIL 2:

Nº DE CUENTA PREDIAL (EXCLUSIVO PARA RECIBOS DE ARRENDAMIENTO): ¿LLEVA COMPLEMENTO PARA CANDIDATOS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INE? NO

Seleccionar ALTA BASE DE DATOS PROCESANOT®, buscar y APLICAR.

ALTA AUTOMATIZADA DE INFORMACIÓN - PROCESANOT®

CONTINUA OTRA BÚSQUEDA BÚSQUEDA ALFABET. VALIDAR FORMA ?

BASE DE DATOS DE CURPS Y RFCS OBTENIDOS DESDE LA HERRAMIENTA PROCESANOT®

BÚSQUEDA POR RFC O CURP: NOMBRE: FILTRAR POR: TODOS

SELEC.	RFC	CURP	NOMBRE	DOMICILIO
<input checked="" type="checkbox"/>	RARJ711217S2	RARJ711217MSLRXR10	JAVIER RAMOS ROSAS	FUEGO 530, FUENTES DEL PEDREGAL, ALVARO OBREGÓN, 01900, rarjav@gmail.com

Seleccionar datos del Cliente

El sistema mostrará los datos escaneados a través de la función **ProcesaNot®**.

The screenshot displays the 'FacturaNot' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'FacturaNot' on the left and 'SALIR' on the right. Below this is a header section with 'MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE CLIENTES' and 'Inicio / Clientes'. A secondary navigation bar contains buttons for 'REGISTRO PREV.', 'SGTE. REGISTRO', 'APLICAR', 'VALIDAR FORMA', and a help icon. The main form area is divided into several sections:

- Función:** A dropdown menu with options: ALTA BASE DE DATOS P, ALTA CODIGO MANUAL (highlighted in orange), ALTA BASE DE DATOS PROCESANOT, BAJA, CAMBIO, and CONSULTA.
- CÓDIGO CLIENTE:** A search field with a magnifying glass icon.
- TIPO:** A dropdown menu set to 'PERSONA FISICA'.
- MONEDA:** A dropdown menu set to 'PESOS MXN'.
- MÉTODO DE PAGO PREDETERMINADO:** A dropdown menu set to 'OTROS (99)'.
- CONDICIONES DE PAGO:** A field for 'DÍAS' and a checkbox for '¿HABILITAR PORTAL DE DESCARGA DE COMPROBANTES FISCALES PARA ESTE CLIENTE?'.
- DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE:** A section with multiple fields:
 - CARACTERÍSTICAS DEL R.F.C. DEL CLIENTE:** 'RFC CON HOMOCLEAVE'.
 - NOMBRE:** 'JAVIER RAMOS ROSAS'.
 - R.F.C.:** 'RARJ7112177S2'.
 - C.U.R.P.:** 'RARJ711217MSLRXR10'.
 - REGIMEN I.V.A.:** 'CON I.V.A.'.
 - FECHA DE ALTA:** '230617'.
 - FECHA DE BAJA:** (empty).
 - CALLE:** 'FUEGO'.
 - No. EXT.:** '530'.
 - No. INT.:** (empty).
 - MANZANA:** (empty).
 - LOTE:** (empty).
 - ENTRE CALLES:** (empty).
 - COLONIA:** 'FUENTES DEL PEDREGAL'.
 - MUNICIPIO / DELEGACIÓN:** (empty).
 - CIUDAD / POBLACIÓN:** 'TLAQUEPAQUE'.
 - C.P.:** '01609'.
 - ESTADO:** 'JALISCO'.
 - PAÍS:** 'MEXICO'.
 - TELÉFONO 1:** (empty).
 - TELÉFONO 2:** (empty).
 - TELÉFONO 3:** (empty).
 - FAX:** (empty).
 - EMAIL 1:** 'jarj@gmail.com'.
 - EMAIL 2:** (empty).
 - Nº DE CUENTA PREDIAL (EXCLUSIVO PARA RECIBOS DE ARRENDAMIENTO):** (empty).
 - ¿LLEVA COMPLEMENTO PARA CANDIDATOS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INE?:** 'NO'.

En nuestro Centro de Soporte Técnico, estaremos atentos a sus dudas y/o comentarios.